

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

МБОУ ООШ №18 БМР РТ

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ООШ №18 БМР РТ

\_\_\_\_\_ Горланова С.В.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0F15663A0D52282F41932D77A8246779

Владелец: Горланова Светлана Владимировна

Действителен с 11.08.2023 до 03.11.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ ООШ №18 БМР РТ) является локальным нормативным актом МБОУ ООШ №18 БМР РТ, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

- Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующими Федеральными основными общеобразовательными программами;
- Уставом МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета МБОУ ООШ №18 БМР РТ, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения в установленном порядке, согласовывается с Советом МБОУ ООШ №18 БМР РТ, утверждается директором МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

1.4. Настоящее Положение является локальным МБОУ ООШ №18 БМР РТ, регулирующем периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Текущий контроль.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся МБОУ ООШ №18 БМР РТ, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в МБОУ ООШ №18 БМР РТ создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья учащихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- устный опрос
- письменный опрос
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование
- срез знаний
- словарный диктант
- самостоятельная работа
- контрольная работа
- лабораторная работа
- диктант, изложение, сочинение
- выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе
- выполнение работы над ошибками
- диагностическая тестовая работа
- диагностика (стартовая, итоговая)
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного мониторинга.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного

результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Система электронного журнала предусматривает использование отметки за формы контроля (виды деятельности).

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале. За сочинение по русскому языку обе оценки выставляются по учебному предмету «Русский язык», за сочинение по литературе первая оценка выставляется по учебному предмету «Литература», вторая оценка – по учебному предмету «Русский язык». За диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. В случае, если учащийся пропустил более 50 процентов учебного времени по предмету, оценка за период обучения не выставляется или выставляется с учётом проведения независимой диагностики, которая может быть проведена учителем в форме дифференцированного письменного или устного зачёта по пропущенным темам.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) административную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Оценки за четверть выставляются в последний день проведения урока текущего учебного периода согласно расписанию занятий.

2.15. До начала выставления оценок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося.

2.16. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трёх оценок.

2.17. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в МБОУ ООШ №18 БМР РТ для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.18. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам: ОРКСЭ на уровне начального общего образования.

2.19. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов. Оценка личностных результатов. Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности МБОУ ООШ №18 БМР РТ. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме проектной работы и/или в форме комплексной (диагностической) работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 – 4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5 – 9 классах.

Содержание комплексной (диагностической) работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная (диагностическая) работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибальную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. На основе оценки за комплексную (диагностическую) работу определяется уровень развития универсальных учебных действий учащихся. Результаты комплексных (диагностических) работ (и сами работы - в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.20. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки (не чаще 1 раза в 2 недели) из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся имеют право прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.21. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования; оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно (Приложение № 1).

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- письменной контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- зачёта;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ ООШ №18 БМР РТ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и оценки за промежуточную аттестацию, выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ООШ №18 БМР РТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для учащихся МБОУ ООШ №18 БМР РТ имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года.

3.12. Промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз:

- создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора;
- классным руководителем до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации;
- учителем данного предмета составляется, а на заседании ШМО утверждается, зачетная работа;
- в назначенный срок проводится промежуточная аттестация;
- в 3-дневный срок после проведения работы до учащегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах промежуточной аттестации;
- принимается решение Педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.15. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ ООШ №18 БМР РТ. Форма и сроки промежуточной аттестации устанавливается педагогическим советом.

3.17. На основании решения Педагогического совета гимназии и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне МБОУ ООШ №18 БМР РТ) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.18. Промежуточная аттестация учащихся в МБОУ ООШ №18 БМР РТ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 1 месяц до ее проведения, размещённом на официальном сайте МБОУ ООШ №18 БМР РТ и на информационном стенде; в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- продолжительность аттестационного мероприятия во 2-4 классах устанавливается до 45 минут; в 5-8 классах от 45 до 90 минут; в 9 классах от 45 до 180 минут;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей председателя комиссии (представителя администрации ОО или руководителя ШМО), учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.20. Протоколы промежуточной аттестации, сами работы учащихся, хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.






Лист согласования к документу № 28 от 27.04.2024  
Инициатор согласования: Горланова С.В. Директор  
Согласование инициировано: 27.04.2024 11:44

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Горланова С.В.		 Подписано 27.04.2024 - 11:45	-